

WGK-TO.271.7.2018

Toruń, 8 listopada 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty cenowej na **druk i dostawę biletów, karnetów, znaczków oraz legitymacji (do biletów okresowych i biletów specjalnych) komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.**

### I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
Wydział prowadzący postępowanie:  
Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń  
tel.: (56) 611-83-10  
fax: (56) 611-83-05  
strona internetowa: [www.torun.pl](http://www.torun.pl)  
e-mail: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl)

### II. Przedmiot zamówienia

Kody CPV:

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

34980000-0 – bilety przewozowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na druku i dostawie biletów, karnetów, znaczków oraz legitymacji (do biletów okresowych i biletów specjalnych) komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń zgodnie ze wzorem umowy wraz z załącznikami (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem biletów) stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Szacunkowa ilość zamówienia:

- bilety - 97 000 bloczków, po 100 sztuk biletów w bloczku, oddzielone usztywnioną przekładką,
- karnety 8-przejazdowe - 8 700 bloczków, po 50 szt. karnetów w bloczku, oddzielone usztywnioną przekładką,
- znaczki na bilety okresowe – 3 700 pakietów, w pakiecie 10 arkuszy, po 10 znaczków w arkuszu, oddzielone usztywnioną przekładką,
- legitymacje (do biletów okresowych i biletów specjalnych) – 35 000 szt.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego będzie mógł ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi podobne rodzajowo do usług objętych przedmiotem zamówienia, polegające na wydrukowaniu i dostawie biletów

komunikacji miejskiej zabezpieczonych hologramem będącym własnością Wykonawcy i zarejestrowanym w IHMA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Producentów Hologramów) o wartości równej co najmniej 60 000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wraz z ofertą wykazu usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000 zł. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wraz z ofertą kserokopii opłaconej polisy.

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Gmina Miasta Toruń) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.

Warunki udziału będą oceniane jako spełnia/nie spełnia. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a następnie odrzucenie jego oferty.

#### **V. Dokumenty stanowiące ofertę:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
2. Wypełniony formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.
3. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000 zł.

#### **VI. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym, cyfrowo i słownie jako wartość wraz z podatkiem VAT obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto – aby obliczyć cenę oferty brutto należy:
  - podać cenę brutto za 1 bloczek,
  - podać cenę brutto za 1 bloczek kartonów,
  - podać cenę brutto za 1 pakiet znaczków,
  - podać cenę brutto za 1 sztukę legitymacji,
  - pomnożyć szacunkową ilość każdej pozycji przez oferowaną cenę brutto,
  - zsumować wartości brutto i wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oferowana przez Wykonawcę cena obejmuje wszelkie elementy składowe kosztów niezbędnych do należytego wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **VII. Kryteria oceny oferty:**

Cena oferty brutto – 100%

#### **VIII. Sposób oceny oferty:**

1. Ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymagania określone w pkt. IV zapytanie ofertowego
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Każda oferta może uzyskać określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto} \\ \text{spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty stanowiące ofertę wskazane w pkt. V należy składać w terminie do **dnia 16 listopada 2018 roku do godziny 10:00**,
  - drogą elektroniczną na adres: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl) lub,
  - faksem na numer (56)611-83-05 lub,
  - na adres: Urząd Miasta Torunia, Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Legionów 220, 87-100 Toruń, pokój nr 11 - sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

#### **X. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
2. inspektorem ochrony danych zamawiającego jest Pan Marcin Kapiwąg, tel. (56) 611-88-02, e-mail: [abi@um.torun.pl](mailto:abi@um.torun.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn .
5. Zaproponowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz wszystkich innych kosztów.

**DYREKTOR**  
*Nydziału Gospodarki Komunalnej*  
  
**Marcin Kowallek**

#### **Załączniki:**

1. Wzór umowy wraz z załącznikami (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem biletów).
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz wykonanych usług.